



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2016 № 690
с. Еткуль

Об утверждении Порядка доступа в
помещение, в котором ведется
обработка персональных данных

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок доступа сотрудников администрации Еткульского муниципального округа и граждан в помещение, в котором ведется обработка персональных данных (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 29.12.2012 г. № 934 «Об утверждении Порядка доступа в помещении, в котором ведется обработка персональных данных».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа С.Г. Черепанову.

Глава Еткульского
муниципального округа

Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального округа
от « 26 » 05 2026 г. № 690

Порядок
доступа сотрудников администрации
Еткульского муниципального округа и граждан в помещении
в котором ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует условия осуществления доступа лиц в помещения со средствами информационной системы персональных данных (далее - помещения, ИСПДн) администрации Еткульского муниципального округа (далее – Администрация), в целях обеспечения предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным (далее – ПДн).

1.2. При обеспечении доступа лиц в помещение соблюдаются требования по защите ПДн.

1.3. Обеспечение доступа лиц в помещения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности отделов, и определяет порядок пропуска специалистов отделов, сотрудников иных организации и учреждений, граждан в помещение.

1.4. Контроль за порядком обеспечения доступа лиц в помещения отделов возлагается на начальников отделов.

1.5. Помещения и оборудование размещены таким образом, чтобы исключить возможность бесконтрольного проникновения в данные помещения и к данному оборудованию посторонних лиц.

2. Порядок доступа в помещения сотрудников и граждан

2.1. Не допускается нахождение сотрудников Администрации в помещениях организации во вне рабочее время.

2.2. Нахождение граждан в помещениях Администрации допускается только в рабочее время.

2.3. В помещения пропускаются:

2.3.1. беспрепятственно:

2.3.1.1. глава Еткульского муниципального округа и его заместители;

2.3.1.2. сотрудники, имеющие допуск к работе с персональными данными и с целью выполнения функциональных обязанностей;

2.3.2. при наличии служебного удостоверения, с разрешения главы Еткульского муниципального округа или его заместителей, в сопровождении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных:

2.3.2.1. сотрудники контролирующих органов;

2.3.2.2. сотрудники пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции.

2.3.3. ограниченно:

2.3.3.1.сотрудники, не имеющие допуска к работе с персональными данными или не имеющие функциональных обязанностей в помещении;

2.3.3.2.сотрудники сторонних организаций для выполнения договорных отношений.

2.4. В помещениях, в которых происходит обработка и хранение персональных данных, запрещено использование не предусмотренных служебными обязанностями технических устройств, фотографирование, видеозапись, звукозапись, в том числе с использованием мобильных телефонов.

3. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании

3.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение для проведения ремонтно-строительных работ на основании заявок, подписанных главой Еткульского муниципального округа или его заместителями. Работы проводятся только в присутствии контролирующего лица из числа сотрудников.

3.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, осуществляется контроль деятельности рабочих.

4. Организация охраны

4.1. Должна быть организована охрана помещений администрации. Режим работы охраны устанавливается штатным расписанием, должностными инструкциями и иными служебными документами.

4.2. Для исключения несанкционированного доступа к информации, содержащей ПДн, при покидании помещения необходимо запирать его на ключ.

5. Уборка помещений

5.1. Уборка помещений должна производиться под контролем сотрудника, имеющего доступ в помещение и постоянно в нем работающего.

5.2. Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с ПДн, должны быть выключены все АРМ, на которых хранятся ПДн, носители, содержащие ПДн должны быть убраны в сейф.

6. Требования по техническому укреплению

6.1. Руководители отраслевых (функциональных) органов обеспечивают обязательное выполнение мероприятий по техническому укреплению и оборудованию системами пожарной безопасности помещений, в которых обрабатываются ПДн, и должны руководствоваться следующими основными требованиями:

6.1.1. двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек;

6.1.2. оконные проемы первых этажей зданий должны быть укреплены металлическими решетками, запираемыми с внутренней стороны. Конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в

пазах. Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами. На окнах первого этажа, а также верхних этажей – при возможности прямого просмотра помещения с улицы, должны быть установлены жалюзи.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку доступа в
помещение, в котором
ведется обработка
персональных данных

Лист ознакомления

[illegible]